



Cursus: Word gevorderden

De schakel tussen mens en organisatie

INFO

De cursus Word voor gevorderden is gemaakt voor medewerkers die redelijk tot goed met Microsoft Word kunnen werken, en meer van de geavanceerde functies van Word willen weten; zoals het maken van formulervelden, sjablonen, autotekstfragmenten, tabellen, secties en kolommen.

Aan het einde van deze cursus beheerst u een groot gedeelte van de geavanceerde functies van Word, en kunt allerlei documenten maken, vormgeven en publiceren. Na deze cursus beschikt u ook over genoeg kennis om de cursus Word voor ver gevorderden te volgen. Deze cursus gaat nog dieper in op de geavanceerde functies van Word, zoals het beveiligen van documenten en het maken van huisstijlen.

Het lesmateriaal is ontwikkeld door ervaren docenten, op basis van hun praktijkervaring met andere lesmethodes. De modules behoren tot de meest gebruikte, hoogst gewaardeerde lespakketten van dit moment.

Programma opzet

- Opmaakprofielen gebruiken en aanpassen
- Een lang document opmaken
- Bladeropties instellen
- Werken met secties
- Een mailing maken
- Werkbalk Database oproepen
- Afdrukken samenvoegen
- Macro's opnemen
- Zo zijn er legio onderwerpen, bespreek deze met BV&T

Resultaat

Cursisten met enige ervaring kunnen een cursus op maat laten maken. Veel bedrijven vereisen zeer specifieke taken van werknemers. Op verzoek kunnen cursussen zo samengesteld worden, dat deelnemers precies die dingen leren die ze nodig hebben. Zo sluit de cursus volledig aan op de bij de deelnemers aanwezige kennis en kan de opgedane kennis direct in de praktijk toegepast worden. Een maatwerk cursus is in veel gevallen stukken sneller en voordeliger dan het volgen van een complete cursus.

Het voordeel van deze methode is dat cursisten niet afhankelijk zijn van het niveau van de groep. Snelle cursisten bereiken een hoger niveau dan in een groep mogelijk zou zijn. Cursisten die behoefte hebben aan veel uitleg en begeleiding komen ruimschoots aan hun trekken. Een ander voordeel van het Persoonlijk Educatief Programma is de flexibiliteit.

BV&T staat voor:

In de cursus vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

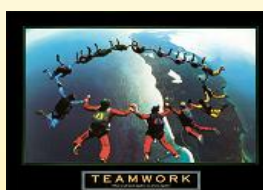
Bedrijfstraject (In-Company):

Vanaf:	€ 1807,-	trajectkosten per groep
Deelnemerskosten:	p.p.	zichtbaar op offerte!
In-company vanaf:	1 t/m ..	deelnemer(s)
Uw doelstelling:	wordt vooraf	besproken
Aantal dagen / dagdelen:	2	(6 uren per dag)

Openinschrijving (per persoon):

Lage kosten hoog rendement, maximaal aansluiten op uw praktijk. Nadat u zich heeft aangemeld nemen wij contact met u op.

Kosten: €395,- excl. BTW en dagarrangement à € 39,-.



De prijzen zijn geldig tot 30 dagen na: 28-09-2021